sparprimus
energielösungen CO_2

Bürokaufmann/frau - geringfügige Anstellung auf 520€ Basis(m/w/d)

Sparprimus Energielösungen ist ein führender und unabhängiger Spezialist für Betriebskostenoptimierung und Nachhaltigkeit, mit dem Fokus auf die Immobilienverwaltung. Zu unseren langjährigen Kunden zählen sowohl kleinere- und mittelständische Verwaltungen, als auch internationale börsennotierte Immobiliengesellschaften aus der Wohnungs- sowie Gewerbeimmobilienwirtschaft.

Für den Ausbau unseres Teams suchen wir Menschen, die sich in folgenden Themenbereichen mit Begeisterung einer neuen verantwortungsvollen Aufgabe stellen wollen:

- Allgemeine Büroorganisation und -verwaltung
- Kundenberatung
- Unterstützung bei der Angebotserstellung
- Pflege von Daten und Unterlagen

Im Büro bist Du der erste Ansprechpartner für unsere Kunden. Neben dem Empfang gehört auch die Bearbeitung eingehender Kundenanfragen über verschiedenste Kommunikationswege zu Deinen Aufgaben.

Wir bieten:

- ✓ Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und modernen Arbeitsumfeld sowie attraktive Arbeitsbedingungen.
- ✓ Freiraum für eigene Ideen und Herangehensweisen
- ✓ Abwechslungsreiche Aufgaben in einem wachstumsstarken und krisensicheren Unternehmen
- ✓ Faire Vergütung und flexible Arbeitszeiten, mit der Möglichkeit des Homeoffice
- ✓ Eine umfassende Einarbeitung

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei unseren operativen Tagesgeschäft und der Büroorganisation
- Pflegen von Daten und Dokumenten
- Korrespondenz mit Kunden, unseren Außendienstlern und Geschäftspartnern
- Unterstützung bei bundesweiten Ausschreibungen

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und freundliches Auftreten
- Sicherer Umgang mit PC-Systemen und MS Office
- Lust auf den Umgang mit Medien

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns bitte Deine aussagekräftige Bewerbungsunterlagen über unser uwe.bremicker@sparprimus.de mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums und der Gehaltsvorstellung.